



Strasbourg, le 21 mai 2015

Extrait du registre des délibérations du Conseil d'administration n°180-2015 du 21 mai 2015

Séance du : 21 mai 2015
Sous la présidence de : Madame Souad EL MAYSOUR, Présidente

Ont assisté à la séance : 18 membres
Absents excusés : 10 absents excusés dont 4 pouvoirs
Absent non excusé : /

Présents :

Dominique BANNWARTH, Azzedine BOUFRIOUA, Jean-Luc BREDEL, Marilyn CLAUDOT, Olivier DELOIGNON, Souad EL MAYSOUR, Romain LABRIET, Bernard GOY, Pierre LITZLER, Suzon MAGNE, Claire MOREL, Annick NEFF, Michel SAMUEL-WEIS, Eric SCHULTZ, Alain SPOHR, Gérard STARCK, Jean VERNE, Aline ZYLBERAJCH.

Pouvoirs :

Nicolas MATT donne pouvoir à Annick NEFF
Camille GANGLOFF donne pouvoir à Souad EL MAYSOUR
Sophie KOHLER donne pouvoir à Pierre LITZLER
Henri METAGER donne pouvoir à Michel SAMUEL-WEIS

Absents excusés :

Alain FONTANEL, Camille GANGLOFF, Fabienne KELLER, Sophie KOHLER, Pascal MANGIN, Sara MARGUIER, Nicolas MATT, Henri METZGER, Ada REICHHART, Darek SZUSTER.

13ème point de l'ordre du jour : Plan de formation de la HEAR 2015

Délibéré

Le Conseil d'administration
après en avoir délibéré
et après avis favorable du Comité technique

- approuve le plan de formation de la HEAR 2015 ;
- autorise la Direction de la HEAR à prendre toutes les mesures nécessaires pour mettre en œuvre le dit plan.

Les crédits nécessaires à la réalisation du plan de formation 2015 sont inscrits au budget 2015 de l'établissement.

Vote

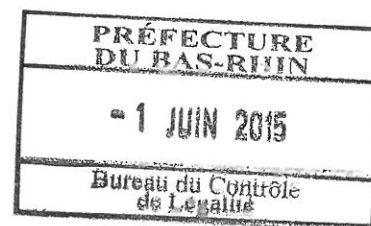
Votants : 22
Pour : 22
Contre : -
Abstention : -

Adopté

Rendu exécutoire par transmission à la Préfecture le 01/06/2015
et affichage à la Haute école des arts du Rhin le : 01/06/2015 à 17 heures.

Souad EL MAYSOUR

Présidente





Délibération du Conseil d'administration n° 180-2015 du 21 mai 2015

Objet : Plan de formation de la HEAR 2015

Exposé des motifs

La Haute école des arts du Rhin souhaite mettre en place le plan de formation 2015 destiné à l'ensemble des agents permanents de la HEAR.

A cette fin, est soumis à l'approbation du Conseil d'administration de la HEAR, suite à l'avis du Comité technique de la HEAR du 17 avril 2015, le plan de formation 2015 joint en annexe n°1.

Celui-ci sera mis en œuvre de mai 2015 à juin 2016 après arbitrage des demandes individuelles des agents.

Délibéré

Je vous demande de bien vouloir adopter le projet de délibération suivant :

Le Conseil d'administration
après en avoir délibéré
et après avis du Comité technique

- approuve le plan de formation de la HEAR 2015 ;
- autorise la Direction de la HEAR à prendre toutes les mesures nécessaires pour mettre en œuvre le dit plan.

Les crédits nécessaires à la réalisation du plan de formation 2015 sont inscrits au budget 2015 de l'établissement.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Souad El Maysour", with a long horizontal stroke extending to the right.

Souad El Maysour
Présidente



Annexe 1 : Plan de formation 2015 de la Haute école des arts du Rhin

La Haute école des arts du Rhin établit, depuis 2013, un plan de formation annuel destiné à accompagner la **mise en œuvre du projet d'établissement, renforcer son autonomisation** et **répondre aux demandes individuelles** exprimées par les agents.

Avant de dresser les perspectives de formations en 2015-2016, il convient d'effectuer le bilan du plan de formation établi en 2014.

1) Bilan du plan de formation 2014

236 jours de formation ont été dispensés dans le cadre du plan de formation 2014 dont 150 par l'équipe administrative et 86 par l'équipe pédagogique. 188 (80%) ont été effectués par des strasbourgeois, 48 par des mulhousiens (20%).

Pour rappel, en 2013, 191 jours avaient été dispensés (134 par l'équipe administrative et 57 par l'équipe pédagogique).

On constate, par conséquent, une **évolution positive du nombre de formations suivies** par les agents de la HEAR et notamment par les enseignants.

Les axes stratégiques qui avaient été définis en 2014 ont donné lieu au suivi des formations suivantes :

- **hygiène et sécurité** : 42 jours ont été réalisés en 2014 (16,5 en 2013) dont 13 jours par l'équipe pédagogique dans les domaines suivants : sauveteur secouriste au travail, prévention des risques et habilitation électrique.
 - ⇒ témoigne d'une sensibilisation accrue du personnel aux problématiques de sécurité.
- **langues** : 15 demandes ont été validées au plan de formation 2014 (contre 7 en 2013). 7 agents les suivent depuis la rentrée 2014, 4 agents les débiteront en 2015 et 4 agents y ont renoncé faute de disponibilité.
 - ⇒ Le nombre de demandes validées par la Direction a augmenté par rapport à 2013, celle-ci souhaitant inciter les agents à développer leurs connaissances en langues.
 - ⇒ Deux nouvelles modalités de formation ont été proposées:
 - une formation intensive de 3 jours réservée aux agents utilisant de manière régulière les langues étrangères dans le cadre de leurs fonctions;
 - une formation dédiée à la préparation du TOEIC, certification internationale permettant d'évaluer le niveau d'anglais professionnel de l'agent.
 - ⇒ les formations en anglais sont majoritaires; seuls 2 agents se forment à l'allemand.

- **préparation aux concours et sélections professionnelles** : 36 jours de formations ont été dispensés à 11 agents dont 5 enseignants.
4 agents supplémentaires sont d'ores-et-déjà inscrits à des préparations validées au plan de formation 2014 et débutant en 2015 pour un total de 69 jours de formation.
⇒ témoigne de l'attention particulière accordée aux agents contractuels et à ceux désireux d'évoluer vers de nouvelles fonctions (en interne ou dans d'autres collectivités).
⇒ ces formations ont contribué à la réussite d'un concours et de 6 sélections professionnelles.
- **nouvelles technologies, logiciels spécifiques** : 18,5 jours ont été dispensés à 9 agents dont 3 enseignants (Lightroom, After Effects, Photoshop et Illustrator) et 6 administratifs (Outlook, Word, Excel, Dreamweaver, Coriolis).
Par ailleurs, l'utilisation de tutoriels (formations en ligne) a été proposée à une dizaine d'enseignants.
⇒ témoigne d'une meilleure prise en compte des besoins d'adaptation aux nouvelles technologies.
- **formations spécifiques dédiées aux enseignants** : outre les 9 jours de formation aux nouvelles technologies suivies par 3 enseignants, 2 enseignants ont bénéficié de 6 jours de formation de perfectionnement liés aux enseignements dispensés.
Au total, 15 jours ont donc été dispensés contre 11 jours en 2013.
⇒ si l'évolution est importante en pourcentage (+ 35%), le nombre de jours reste faible au regard du nombre d'enseignants potentiellement intéressés par ce type de formations. A noter néanmoins que nombre d'enseignants se forment par d'autres moyens (autoformation, formations par le biais de leur activité annexe,...).
- **management, accompagnement au changement, gestion de projet** : 12 jours de formation ont été dispensés à 4 agents en situation d'encadrement.
⇒ témoigne du renforcement et de l'actualisation des compétences des encadrants dans un contexte multi-sites.

Outre ces multiples formations, 69 ont été effectuées dans le cadre du renforcement des compétences des agents (formations finances, RH, prise de parole en public, animation de réunions,...) et 35 dans le cadre de la formation d'intégration obligatoire suivant la nomination de 7 agents en qualité de fonctionnaires.

Une trentaine de demandes de formation n'a, par contre, pas été mise en œuvre en 2014, faute d'organisation des formations, de disponibilité des agents, ou de suivi administratif des demandes. 17 de ces demandes sont néanmoins prévues en 2015.

2) Plan de formation 2015

Les perspectives à l'horizon 2015 en matière de formation pour la Haute école des arts du Rhin sont les suivantes :

- ⇒ **Poursuivre l'effort entrepris en 2014, en cohérence avec le projet d'établissement**, tout en tenant compte des impératifs budgétaires et de la charge de travail au sein des différents services :
 - **hygiène et sécurité** :
 - Maintien et actualisation des compétences de sauveteur secouriste du travail (SST) pour les agents formés avant 2014 ;
 - Acquisition des connaissances SST pour une dizaine d'agents (dans le cadre du DIF) : seront ciblés en priorité les professeurs et assistants d'enseignement artistiques en ateliers et les agents de l'équipe administrative ;

- Formation obligatoire dispensée aux représentants siégeant au CHSCT : de 6 à 12 agents;
- Formation obligatoire dispensée aux 2 assistants de prévention;
- Habilitation électrique : agents des services techniques et assistants d'enseignement artistique amenés à utiliser des machines électriques;
- Sécurité incendie : agents des services techniques;
- Prévention des risques encourus par les agents : assistants de prévention;

• **langues :**

Afin de renforcer la vocation internationale de la HEAR en favorisant le développement des langues au sein des équipes pédagogique et administrative, il y aura lieu notamment de :

- Proposer une formation à tout agent désirant participer à une mobilité internationale;
- Continuer à permettre à un maximum d'agents de suivre les formations de l'Université populaire ou de tout autre organisme similaire;
- Proposer une formation intensive aux agents fréquemment amenés à converser en anglais ou allemand dans le cadre de leurs fonctions;
- Mettre en place de nouveaux types de formations courtes destinées à l'acquisition d'outils de langage en lien direct avec les fonctions occupées (ex : accueil téléphonique; présentation de ses fonctions; rédaction de courriels formels; évocation du champ artistique...);
- Proposer le montage de formations en langue dans les murs de la HEAR;
- Encourager les agents à suivre les autoformations proposées dans le cadre du programme "Spirale"

L'objectif est de former une quinzaine d'agents en 2015. Les formations seront faites dans le cadre du DIF (Droit individuel à la formation).

• **préparation aux concours :**

A l'instar de ce qui a été proposé en 2014, une attention particulière sera accordée au personnel enseignant, technique et administratif souhaitant effectuer une préparation aux concours.

- 9 assistants d'enseignement artistique contractuels suivront, à leur demande, une formation de préparation à concours (6 agents) ou une formation relative à la connaissance de l'environnement territorial (3 agents) dans la perspective éventuelle d'un concours en 2016 ;
- 1 technicien contractuel aura la possibilité de bénéficier d'une formation de préparation au concours de technicien territorial, afin d'être en mesure d'être pérennisé sur son poste;
- 3 adjoints administratifs suivront une formation de préparation au concours de rédacteur dans la perspective d'une évolution de carrière à la HEAR ou dans une autre collectivité;

Ces formations seront suivies dans le cadre du DIF.

• **nouvelles technologies, logiciels spécifiques :**

L'évolution attendue des outils informatiques à la disposition de l'équipe administrative nécessitera le suivi des formations suivantes : logiciel de scolarité (TAIGA), nouvelle version du "pack office", formation MAC...

Par ailleurs, chaque agent administratif sera incité à renforcer ses connaissances en matière d'outils bureautiques.

S'agissant des enseignants, ils pourront demander à suivre des formations informatiques utiles à leurs missions d'enseignement : Photoshop, Indesign, Adobe, 3D,4D, Ableton,...

Ces formations ne relevant généralement pas du "catalogue CNFPT" et ayant un coût particulièrement élevé (de 1000 à 3000 €), une priorisation devra être opérée entre les

demandes.

- **formations spécifiques dédiées aux enseignants :**

Outre la formation aux nouvelles technologies, les enseignants (PEA et AEA) seront incités à suivre toute formation permettant le renforcement des pratiques pédagogiques et artistiques.

Dans le cas où les agents solliciteraient des formations relevant plutôt de leur activité d'artiste, le service des ressources humaines pourrait les orienter vers l'AFDAS, structure chargée de la gestion du droit à formation ouvert aux artistes auteurs.

- **formations en management, gestion de projet, accompagnement au changement, conduite de réunions :**

Elles continueront à être proposées systématiquement aux agents en situation d'encadrement et pourront notamment être suivies dans le cadre du DIF.

⇒ Développer deux **nouveaux axes de formation** jugés importants :

- Le **renforcement de la confiance en soi** : prise de parole en public, s'affirmer dans les relations professionnelles, travailler son image et son savoir-faire, améliorer sa communication;
- La connaissance **du statut des artistes et de la propriété intellectuelle** : les services de la HEAR étant, d'une part, confrontés à l'accueil et au paiement d'artistes intervenant ponctuellement à la HEAR et ayant pour missions, d'autre part, de contribuer à la professionnalisation des étudiants dont un certain nombre sont ou deviendront artistes.

⇒ Continuer à inciter les services à **renforcer leurs connaissances et acquérir de nouvelles compétences** dans des domaines variés :

- services administratifs : finances et marchés publics, compatibilité, ressources humaines, développement de la formation continue,
- services techniques : carrelage, peinture, nettoyage, serrurerie, plomberie...

Le **calendrier** proposé dans le cadre du **plan de formation 2015** est le suivant :

- ❖ 1^{er} trimestre 2015 : recueil des vœux exprimés en matière de formation (via les entretiens annuels de progrès pour le personnel administratif et technique ; par le biais d'un formulaire transmis par courriel au personnel pédagogique) ;
- ❖ mai 2015 : arbitrage de la direction.
- ❖ de mai 2015 à juin 2016 : réalisation et suivi des formations.